



### ACTA N° 013- 2025

En la Parroquia Rumipamba, cantón Joya de los Sachas, provincia de Orellana a los 9 días de julio del 2025, se reúnen en Sesión Ordinaria los señores miembros del Gobierno Parroquial para tratar el siguiente orden del día.

#### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1) Constatación del Quorum
- 2) Instalación de la sesión por parte del señor presidente.
- 3) Lectura y aprobación del acta anterior.
- 4) Lectura del informe del presidente y vocales del GADPRR
- 5) Tratar sobre el documento presentado por el Sr. Livio Andi y el Sr. Eloy Chillo
- 6) Tratar sobre el tema de la escritura de la Junta de Agua de la comunidad Llurimagua.
- 7) Tratar sobre el tema de recurso solicitado por la junta de agua de la comunidad Llurimagua
- 8) Tratar sobre la resolución de contratación de transporte del personal del GADPRR
- 9) Lectura de los oficios recibidos y enviados.
- 10) Resoluciones.
- 11) Clausura.

#### **DESARROLLO:**

El señor presidente pone a conocimiento y a disposición los puntos del orden del día, el cual se aprueba sin ninguna novedad.

#### **1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.**

Para la presente reunión de trabajo registramos la asistencia de los señores vocales: Marlene Guapi, Marilú Sarango, Mauricio Villa, Wilmer Poveda.

#### **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

El señor presidente saluda cordialmente a todos los presentes a la vez agradece por la asistencia, pide que se resuelva de la mejor manera todos los puntos a tratarse, de igual forma les desea lo mejor a los presentes y deja instalada la reunión siendo las 9:04 am

#### **3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al acta anterior y se realizan algunas correcciones respecto al informe de los vocales para luego todo quedar en concordancia.



#### 4. INFORMES PRESIDENTE Y VOCALES DEL GAD PARROQUIAL.

SEÑOR JIMMY VELASCO. Toma la palabra e informa lo siguiente:

Miércoles 25 de junio, reunión ordinaria. Jueves 26, coordinación d actividades, salida al Coca a pedir la competencia al GADPO. Viernes 27, trabajo en la oficina, coordinación de actividades, en la tarde reunión con grupo de nacionalidad Queshua. Lunes 30, trabajo en la oficina, coordinación de tema de información para el GADPO, recibimiento de los técnicos del GAD. Reunión con la directiva de la Florida. Martes 1 de julio, trabajo en la oficina, coordinación de actividades. Miércoles 2, salida a viaje. Jueves 3, trabajo en la oficina, coordinación de actividades, visita del Ing. Nelson Chacualan de la STCTEA para tema de asfalto de vía. Viernes 4, evento en el colegio Rumipamba, trabajo en la oficina, conversatorio con Neiser y Cornelio para pedir excavadora y volqueta. Lunes 7, trabajo en el oficina, coordinación de actividades. Martes 8, trabajo en la oficina con documentación para el asfalto de la vía.

MARILÚ SARANGO. Toma la palabra he informa lo siguiente.

MAURICIO VILLA. Toma la palabra he informa lo siguiente.

Miércoles 25 de junio, Previa convocatoria se desarrolla la reunión ordinaria con temas puntuales y en beneficio de la institución y la parroquia. 27 de junio, Reunión delegación Kichuwa. Conjunto el ejecutivo y el legislativo, se reunió para escuchar la comisión de la delegación kichuwa y ellos plantearon sus propuestas y se llegó a un consenso que si quieren beneficiarse deben de organizarse de echo y de derecho. Para que pueda firmar algún convenio colas instituciones públicas. 30 de junio, Gestión GAD Municipal. Entrega de luminarias por parte de los técnicos del Municipio. Con la compañera vocal Marlene Guapi estuvimos de comisión gestionando y presionando el mantenimiento Vial en la cabecera Parroquial Rumipamba, y en los centros Poblados de las Comunidades, Llurimagua y Florida. Se hablo sobre el campo Santo que se dé cumplimiento lo más pronto posible los permisos necesarios. En la tarde a eso de las 7de la noche estuvieron los técnicos del municipio probando y haciendo la entrega las luminarias del coliseo. 2 de julio, Gestión CNEL Sucumbíos. Ingreso de un documento para repotenciar los transformadores en algún sector de Bernayaku, la Florida, Rumipamba, 21 de Enero, Tomebamba. Arreglo de alumbrado público. En la parroquia. 4 de julio, Participacion de una invitación de la ceremonia de la graduación del colegio Rumipamba. Previa invitación hice presencia en la graduación de nuevos bachilleres de colegio de Rumipamba. Con la presencia de la alcaldesa donde converse con ella y se abordó el tema del mantenimiento vial y nos dio un cronograma de actividades a ejecutarse en la parroquia.

SEÑORA MARLENE GUAPI. Toma la palabra he informa lo siguiente.

Miércoles 25 de junio, Participe de la reunión ordinaria de vocales convocada por el señor presidente del GAD, conjuntamente con los compañeros vocales y el señor Raúl Chinchay representante de la asamblea local de Rumipamba, donde se trató puntos importantes en bien de la Institución. 27 de junio, Por delegación del señor presidente del GADPRR, participe del evento



de incorporación de los estudiantes de la escuelita de la Florida, periodo 2024-2025. 30 de junio, Conjuntamente con el compañero Mauricio Villa y mi persona realizamos una comisión al Gobierno Municipal Joya de los Sachas, donde dialogamos con el Vice Alcalde Geovanny Cepeda, sobre el tema del cementerio y mantenimiento de las calles del centro Poblado de Rumipamba, donde nos supo manifestar que el trámite del cementerio se encuentra en jurídico y sobre el mantenimiento de las calles nos indicó que el rodillo se encuentra en malas condiciones y que en cuanto este apto se realizará el debido mantenimiento. 2 de julio, Dialogue vía telefónica con la Abogada Liliana Rojas del departamento Jurídico del Municipio, donde me informó que el proyecto del Campo Santo se está revisando. 8 de julio, Me encontraba en el Municipio del Cantón Joya de los Sachas, donde personalmente dialogue con la Abogada Liliana Rodríguez del departamento Jurídico sobre el tema del Campo Santo de la Parroquia, donde me informó que cambiaron las resoluciones y también un nuevo formato y otras cosas más.

**WILMER POVEDA.** Toma la palabra y informa lo siguiente.

Miércoles 25 de junio, Reuniéndonos los compañeros vocales. Teniendo la presencia de los compañeros vocales, secretario Financiero tratándose puntos muy importantes para el bien de la parroquia. 26 de junio, reunión en patronato. El cual se trató sobre la planificación de encuentros deportivos parroquiales para sus eventos culturales de sus 37 años de cantonización del sacha. 27 de junio, INVITACIONES DE GRUPOS ORGANIZADOS. Por la mañana participando con mi presencia en encuentros deportivos entre la escuela de fútbol de la Parroquia Rumipamba y Pibampiro y en la tarde con grupo organizado de comidas ANCESTRALES. 30 de junio, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, Teniendo la visita de unos ingenieros del consejo dando a conocer un proyecto que tienen en pie para las parroquias pertenecientes a la provincia sobre la reforestación con maderas como la melina y boyo forastera de la amazonía. 3 de julio, PLANIFICACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LAS SECADORA. El cual se estuvo planificando con el técnico de la institución el cual se quedó de acuerdo de hacer unos formularios para la justificación de cada socio beneficiario del proyecto. 4 de julio, DELEGACIÓN. Ese día me dirijo a la Unidad Intercultural Bilingüe Rumipamba al acto cívico de Incorporación de los estudiantes de la promoción 2024-2025. 7 de julio, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. Teniendo excelentes resultados con la ciudadanía

## 5. TRATAR SOBRE EL DOCUMENTO PRESENTADO POR EL SR. LIVIO ANDI Y EL SR. ELOY CHILLO

El señor secretario da lectura los oficios recibidos de parte de los señores Andi y Chimbo.. Para lo cual el señor presidente del GADPRR propone a cada vocal que de su punto de vista respecto al tema, y manifiesta que por él se les podría conceder prestado un pedazo de área para la petición de estas personas.

El señor presidente pone a consideración si se realiza resolución sobre este tema o no. El señor Raúl Chinchay hace mención que las personas que enviaron el oficio primero deben hacerse jurídicos para poder realizar cualquier proceso. Para lo cual todos los presentes están de acuerdo con el mencionado.



## 6. TRATAR SOBRE EL TEMA DE LA ESCRITURA DE LA JUNTA DE AGUA DE LA COMUNIDAD LLURIMAGUA

La señora Rosa Vera da agradecimiento al GADPRR por el espacio otorgado por las autoridades para lo cual menciona; que aunque existe una escritura global no hay una en particular para la junta de agua de Llurimagua. Para lo cual hace el pedido a los representantes del GADPRR que se le dé en calidad de donación el terreno de la junta de agua, esto para poder avanzar con la actualización de la junta de agua.

El sr. Presidente del GADPRR, menciona que la demora de la gestión no ha sido por culpa de las autoridades. Con lo que de igual forma menciona que según las escrituras entregadas con el MAG esa área si pertenece al GADPRR. Con lo que menciona a que lo único que se podría realizar es un usufructo para ceder temporalmente el terreno a la junta de agua de Llurimagua.

El Ing. Jorge Ullauri, técnico del GAPRR, menciona que el donar o vender algún bien público está totalmente prohibido, por lo cual sería imposible cumplir con la petición de la señora Rosa, mas sin embargo si se podría hacer el usufructo a largo plazo como menciono el señor presidente. Para lo cual el Sr. Presidente menciona que se les ayudara con ese usufructo.

## 7. TRATAR SOBRE EL TEMA DE RECURSO SOLICITADO POR LA JUNTA DE AGUA DE LA COMUNIDAD LLURIMAGUA

La señora Rosa Vera pregunta cómo sería posible que el GADPRR le entregara ese recurso y en qué tiempo se podría recibir el mismo ya que se lleva dos años en espera. Para lo cual hace mención que la necesidad es la creación de un archivo u oficina para la junta de agua y así poder tener un sitio en el cual se pueda tener la documentación.

El señor presidente de GADPRR manifiesta que se podría dar ese recurso en tema de materiales de construcción. Para lo cual el técnico del GADPRR menciona que para ellos se debe

## 8. SOBRE LA RESOLUCIÓN DE CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE DEL PERSONAL DEL GADPRR

El señor secretario tesorero del GADPRR hace mención a que se debe realizar una resolución para la contratación del servicio de transporte para el personal del GAD. Para lo cual el señor presidente menciona que es algo de importancia el realizarla. Para lo cual todos los presentes están de acuerdo con ello.



## 9. LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS

- Oficio recibido por parte de la Ing. Magali Orellana, en el cual hace la invitación a celebrar de los actos cívicos y culturales del 18 al 30 de julio
- Oficio recibido por parte del Lcdo. Hugo Ulloa, en el cual hace la invitación a evento de graduación el 11 de junio.
- Oficio recibido por parte de Sr. Livio Andi en el cual solicita se le ceda un espacio en las áreas verdes para la asociación de comerciantes Kichwas.
- Oficio enviado a la señora Zoila Vera, en el cual se le informa que se le brindara un espacio en la reunión del día 9 de julio del 2025, ocupando la silla vacía.
- Oficio recibido por parte de la municipalidad del Sacha, en el cual hacen la invitación a participar en la deliberación publica de rendición de cuentas
- Oficio recibido por parte de la alcaldesa Lizeth Hinojosa, en el cual solicitan se les ayude con una candidata que represente a la parroquia.
- Oficio enviado al señor Wilmer Poveda, en el cual se le designa participe en la incorporación de los estudiantes de la escuela Rumipamba.
- Oficio recibido por parte de la STCTEA, en el cual hacen la invitación a la cumbre amazónica.

## 10. RESOLUCIONES.

- Del punto 5, en sesión de consejo y por decisión unánime una vez la asociación que solicita tenga vida jurídica, se decide en dejarles un espacio en la esquina de la calle 13 y calle C, hasta encontrar la esquina de la cancha sintética y los puestos seria de una medida de 3/3 metros
- Del punto 6, en reunión de consejo y de forma unánime se acepta en firmar un usufructo con la junta de agua de Llurimagua para cederles temporalmente el terreno y posteriormente realizar una resolución para la entrega del mismo.
- Del punto 7, en reunión de consejo firmar un convenio de cooperación con la junta de agua Llurimagua para la entrega de materiales de construcción y de igual forma se decide en pedir la competencia respectiva al GAD Municipal.
- Del punto 8, en reunión de consejo y por decisión unánime se decide en realizar la resolución para la contratación de transporte personal.



## 11. CLAUSURA.

Luego de analizar los puntos del orden del día, el señor presidente clausura la reunión siendo las 12:44 PM

Para constancia de lo actuado firman.



Sr. Jimmy Velasco P.  
**PREIDENTE DEL**  
**GAD RUMIPAMBA**

Jordi Casanova  
**SECRETARIO-TESORERO**  
**DEL GADPRR**