



## ACTA N° 05 – 2025

En la Parroquia Rumipamba, cantón Joya de los Sachas, provincia de Orellana a los 11 días del mes de marzo del 2025, se reúnen en Sesión Ordinaria los señores miembros del Gobierno Parroquial para tratar el siguiente orden del día.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Lectura de Informe del presidente y vocales del GADPRR.
5. Tratar tema de capacitación sobre violencia de género.
6. Tratar sobre ampliación de plazos para la rendición de cuentas del 2024.
7. Lectura de oficios recibidos y enviados.
8. Resoluciones.
9. Clausura.

### DESARROLLO:

#### **1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.**

Para la presente reunión ordinaria de vocales registramos la asistencia del presidente Jimmy Velasco, señores vocales: Marilú Sarango, Mauricio Villa, Marlene Guapi, Raúl Chinchay presidente de la Asamblea Local de Rumipamba.

#### **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

El presidente Jimmy Velasco, saluda cordialmente a todos los compañeros vocales y a la vez agradece por la asistencia y pide que se resuelva de la mejor manera todos los puntos a tratarse y deja instalada la reunión siendo las 09: 43 AM

#### **3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

Sega el acta de reunión a los señores vocales sin el informe del vocal Wilmer Poveda, queda en aprobación en la próxima reunión.

#### **4. INFORME DEL SEÑOR PRESIDENTE Y VOCALES**

##### **Jimmy Velasco. Toma la palabra e informa lo siguiente:**

Toma la palabra y menciona que el día **jueves 27 de febrero** trabajo en las oficinas del GAD PARROQUIA, luego en horas de la tarde participo en la reunión que realizo el GAD Municipal sobre socialización de legalización de terrenos, donde la mayor parte de habitantes no quedaron satisfechos por la falta de información clara y concisa, donde se ve la predisposición de la gente a que se legalice no como comuna sino más bien en base a unas escrituras que se les indico ese día de la reunión, **viernes 28 de febrero** me encontraba delicado de salud, en horas de la tarde asistí al GAD parroquial a firmar unos documentos, 1 de marzo me encontraba realizando la actividad que planificamos con el compañero vocal





Mauricio Villa sobre el trabajo de riego de material pétreo, ya que se solicitó al Consejo Provincial y se tenía que regar el material con la gallineta que se contrató al señor Leonardo Castaño, quedando el trabajo realizado en la vía Bernayacu, **miércoles 5 de marzo** realice trabajo en oficina, se encontraba el compañero vocal Villa Mauricio, en horas de la tarde mantuvimos una reunión con el personal de trabajo donde se planificó el tema de las vacaciones, donde se planificó con normalidad y desde el día lunes está de vacaciones don Héctor y el compañero Jordi Casanova y así la próxima semana se ira Maribel y Eduardo, el día **Jueves 6 de marzo**, nos encontrábamos en las oficinas del GAD Parroquia y no contamos con energía todo el día, donde no se pudo hacer nada, mantuvimos visitas de algunos moradores de la parroquia y comunidades, donde no se le pudo ayudar por el tema de la energía eléctrica, el día **viernes 7 de marzo** atención al público, de la misma forma converse con la compañera Marlene Guapi vocal del GADPRR, de la misma manera se les mando a trabajar los compañeros funcionarios en la planta de tratamiento del alcantarillado, en horas de la tarde salí al Sacha a ingresar un oficio en el GAD Municipal con las dos escrituras la escritura de la comuna y la escritura del Sr. Mena, pidiendo que realicen busquen la forma y se den un tiempo e inspeccionen el área, ya que existe una escritura donde cierta área se puede legalizar, donde ahora vamos a esperar que el GAD Municipio nos responda dando seguimientos, luego le pedimos por el tema de las fincas que se investigue donde están los dueños a ver si poseen o no esas tierras, **lunes 10 de marzo** me encontraba en el GADPO, tratando de dialogar con la señora prefecta para dialogar sobre el tema de las orugas de la máquina excavadora, donde logre dialogar con la señora prefecta donde me supo manifestar que no hay dinero, pero si tu vez y hay la posibilidad y yo te digo que te doy 15 mil dólares aceptas, donde le manifesté que sí, quizás no nos haga como la vez pasada donde teníamos un monto luego nos dio de a poco, también de la misma forma converse sobre la maquinaria para las vías donde me supo manifestar que no es culpa ya que todas las vías de la provincia y más están dañadas, cuando haya la posibilidad nos ayudara, en horas de la tarde tenía una reunión sobre el tema de agua en la comunidad Llurimagua donde el Ing. Jorge Ullauri técnico del GAD, asistió a la mencionada reunión ya que mi persona no alcance por que me encontraba en el Coca.

**Señora Marilú Sarango. Toma la palabra e informa lo siguiente.**

El día **miércoles 26 de febrero** participe de la reunión ordinaria de vocales, el día **jueves 27 de febrero** participe en la socialización y legalización de tierras en el coliseo de Rumipamba, **martes 4 de marzo** feriado.

**Señor Villa Mauricio. Toma la palabra e informa lo siguiente.**

El día **miércoles 26 de febrero** participe de la reunión ordinaria convocada por el presidente del GAD, el **jueves 27 de febrero** me fui al Consejo Provincial de Orellana a presentar un oficio sobre 6 volquetas de material pétreo para el arreglo de la vía Bernayacu, el día **viernes 28 febrero** me encontraba verificando e indicando donde boten el material por parte del GADPO, el día sábado se verificó el trabajo de regada de material pétreo con la maquina gallineta en la vía a Bernayacu, conjuntamente con el presidente del GAD, **miércoles 5 de**



0988079653



juntaparroquialrumipamba@gmail.com



Via Coca - Lago Agrio  
La Joya de los Sachas - Orellana - Ecuador

*Con Esfuerzo construimos un mejor Rumipamba*





**marzo** Atención al Público y luego gestión Lago Agrio CNEL a dar seguimiento de un medidor por pedido de la Iglesia.

**Señora Marlene Guapi. Toma la palabra e informa lo siguiente.**

El día **viernes 28 de febrero** en horas de la mañana atención al público, en la tarde salí con el presidente del GAD al municipio a dar seguimiento al trámite sobre el mantenimiento eléctrico del coliseo de la cabecera parroquial, de la misma forma di seguimiento al trámite de la poda de árboles de la cancha sintética, el mismo día estaba conversando con la Ing. Contratista que van a colocar las alcantarillas con muros de contención, el mismo día dialogue con la ingeniera contratista que va a colocar las alcantarillas de Bernayacu, el **viernes 7 de marzo** atención al público, dialogue con el presidente del GAD Parroquial.

**Señor Poveda Wilmer. Toma la palabra e informa lo siguiente.**

Vacaciones

**5. TRATAR TEMA DE CAPACITACIÓN SOBRE VIOLENCIA DE GÉNERO.**

En este punto el señor presidente toma la palabra y menciona sobre el 5 punto, De acuerdo al **Oficio No. 385-24-PC-P-CONAGOPARE**, emitido por el Ing. Pabel Cantos Presidente de CONAGOPARE Nacional, mismo que detalla lo siguiente: "En el marco de la Política de Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, el Ministerio de la Mujer y Derechos Humanos definió indicadores para que los GAD Provinciales, Cantonales y Parroquiales, reporten con carácter obligatorio el avance respecto de la implementación de la política en mención. Por tanto, con la finalidad de contribuir al reporte anual de estos indicadores por parte de los GAD, en el año 2023, esta cartera de Estado realizó dos (2) capacitaciones a los GAD para el reporte del cumplimiento del año 2022.

En este sentido, para el año 2024 todos los GAD deben actualizar sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT), los cuales deben estar alineados al Plan Nacional de Desarrollo por un Nuevo Ecuador 2024-2025, así como a la Ley Orgánica Integral para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres; ya que el cumplimiento de los indicadores establecidos permite medir los avances realizados por los GAD para cumplir el derecho de las mujeres a vivir una vida libre de violencia, donde el presidente da a conocer que para la capacitación mencionada se la realice con recursos del 10% que le corresponde a los grupos de atención prioritaria, donde el presidente expone a los señores vocales para ver si es factible realizar la capacitación este año o le próximo, la señora Marlene Guapi menciona que se podrá hacer en convenio, se realiza cada año o una vez en cierto tiempo? Donde el presidente da a conocer que siempre hay q estar haciendo capacitaciones a los grupos de atención prioritaria, el señor Mauricio Villa mencionada la violencia de genero va de la mano, se podría ver alguna institución que ayude? el presidente del GAD Parroquial menciona que se podría coordinar con instituciones competentes relacionadas como el Municipio, se podría involucrar a la gobernación, el MIES, la señora Marilú Sarango menciona que se realice un documento al teniente político para que nos ayude coordinando





con la institución puede ser Gobernación o el MIES y puedan dictar la capacitación en la parroquia.

## 7. TRATAR SOBRE AMPLIACIÓN DE PLAZOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2024.

En este punto toma la palabra el Ing. Jorge Ullaauri técnico del GAD Parroquial, donde da a conocer sobre la ampliación de plazos del proceso de rendición de cuentas del periodo 2024, donde indica que participo el día viernes en un taller de capacitación del CPCCS, indica que hay una nueva resolución que salió el 28/2/2025, indicando los tiempos que es la parte fundamental empezar y llevar el proceso de rendición de cuentas cambiaron, según el artículo 3 de esta resolución nos dice que la fase preparatoria debe **empezar el 14 de abril hasta el 13 de mayo**, donde indica que es por el año electoral, fase dos que es la elaboración del informe para la rendición de cuentas, esto es para los gobiernos como entidad, **desde el 14 de mayo al 13 de junio**, la deliberación publica es donde ya cumplen todas las autoridades, tiene que hacerse **desde el 14 de junio al 13 de julio**, y la entrega del informe que no hay que entregar ya s suspendieron las entregas en medios físicos, ahora todo es digital, la subida de la información a la página web del CPCCS que es la única forma en la que se **entrega el informe es del 14 de julio al 14 de agosto**. La información que en este caso como Gobierno Parroquial que debemos entregar es en digital, cuales es la información que se va a entregar a la asamblea local es el **PAC, POA, EL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN DE TRABAJO DE LA MAXIMA AUTORIDAD** esos archivos hay q entregarles para que la asamblea pueda ver si ha cumplido o no, donde habrá un banco de preguntas, nosotros como Gobierno Parroquial vamos a responder haciendo un informe que se llama informe preliminar, una vez que se haga el informe se entrega y se quedara listo para la deliberación publica una vez echo la deliberación publica se tiene que hacer un segundo informe que es el informe final y es el que se va a sustentar en la página web del CPCCS, en el tema que está la asamblea como tal la que está la nuestra de mucho tiempo, a muchas asambleas ya no las están haciendo valer la resolución porque son de hace muchos años, algunos GAD están actualizando las resoluciones que se han conformado la asamblea por que las leyes, normativas que han cambiado, ya que dialogue con el Ing. Rommel Enríquez sobre el tema de la resolución y me comento que quería tener una reunión de trabajo con los señores vocales, presidente, técnico y don Raúl Chinchay, donde sería importante que se pongan de acuerdo para cuando se puede realizar la reunión porque entiendo que el compañero del CPCCS tiene un cronograma y quiere ponernos en ese cronograma para visitarnos a nosotros y así poder actualizar la resolución antes de que comience el proceso de rendición de cuentas, donde se queda de acuerdo realizar la reunión para el día viernes **14 de marzo del 2024, a las 14:00**, en el auditorio del GAD.



#### LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS

- Oficio recibido UNIDAD EDUACTIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE RUMIPAMBA solicitando sillas, e invitación para el evento de aniversario de la Unidad.
- Oficio recibido UNIDAD EDUACTIVA COMUNITARIA INTERCULTURAL BILINGÜE RUMIPAMBA solicitando 600 sandwiches.
- Oficio recibido de CONAGOPARE informando sobre la ampliación del proceso de rendición de cuentas.
- Oficio recibido de la junta de agua de Llurimagua invitando a participar de una reunión de trabajo el día lunes a las 14:00
- Oficio enviado al GADMJS sobre el tema de las escrituras
- Oficio recibido de la tenencia política, solicitando el auditorio y la línea de internet para el evento de cedulaación.

#### 8. RESOLUCIONES

- Del punto quinto punto sobre violencia de género, la señora Vocal Marilú Sarango se encarga en realizar la gestión y dar seguimiento ante las instituciones competentes para realizar la capacitación a los grupos de atención prioritaria de la parroquia.
- Del punto seis, sobre el proceso de rendición de cuentas el Ing. Jorge Ullauri técnico del GAD les da a conocer sobre las fechas específicas para el debido proceso.

Fases del proceso de Rendición de cuentas	Tiempo de Ejecución
0. Organización interna institucional del proceso	Del 14 de abril al 13 de mayo
1 Elaboración del informe preliminar de Rendición de cuentas	Del 14 de mayo al 13 de junio
2 Deliberación del informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	Del 14 de junio al 13 de julio
3 Incorporación de aportes de la ciudadanía y entrega de informes de rendición de cuentas al CPCCS	Del 14 de julio al 14 de agosto

#### 9. CLAUSURA

Luego de analizar los puntos del orden del día, el señor presidente clausura la reunión siendo las 13H30 PM.

Para constancia de lo actuado firman.

  
Jimmy Velasco P  
PRESIDENTE DEL

  
GAD PARROQUIAL RUMIPAMBA  
"RUMIPAMBA"  
PRESIDENTE





GAD PARROQUIAL RUMIPAMBA

Certificación de lo actuado



Rosa Ambuludi  
AUXILIAR DEL GADPRR