



## ACTA N° 024- 2025

En la Parroquia Rumipamba, cantón Joya de los Sachas, provincia de Orellana a los 26 días de diciembre del 2025, se reúnen en Sesión Ordinaria los señores miembros del Gobierno Parroquial para tratar el siguiente orden del día.

### ORDEN DEL DÍA:

- 1) Constatación del Quorum
- 2) Instalación de la sesión por parte del señor presidente.
- 3) Lectura y aprobación del acta anterior.
- 4) Lectura del informe del presidente y vocales del GADPRR
- 5) Aprobación del POA 2026.
- 6) Informar sobre la entrega de los kits alimenticios a los grupos de atención prioritaria de Rumipamba.
- 7) Lectura de los oficios recibidos y enviados.
- 8) Resoluciones.
- 9) Clausura.

### DESARROLLO:

El señor presidente pone a conocimiento y a disposición los puntos del orden del día, el cual se aprueba sin ninguna novedad.

#### **1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM.**

Para la presente reunión de trabajo registramos la asistencia de los señores vocales: Marilú Sarango, Marlene Guapi, Wilmer Poveda y Raúl Chinchay, el señor vocal Mauricio Villa estuvo de vacaciones.

#### **2. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.**

El señor presidente saluda cordialmente a todos los presentes a la vez agradece por la asistencia, pide que se resuelva de la mejor manera todos los puntos a tratarse, de igual forma les desea lo mejor a los presentes y deja instalada la reunión siendo las 9:30 am

#### **3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al acta anterior y se realizan algunas correcciones respecto al informe de los vocales para luego todo quedar en concordancia.



#### 4. INFORMES PRESIDENTE Y VOCALES DEL GAD PARROQUIAL.

SEÑOR JIMMY VELASCO. Toma la palabra e informa lo siguiente:

3 de diciembre, reunión de junta. Jueves 4 de diciembre, trabajo en la oficina, entrega de pintura para el coliseo. Viernes 5, trabajo en la oficina. Lunes 8 de diciembre, trabajo en la oficina, coordinación de actividades. Martes 9, trabajo en la oficina, conversatorio con la vocal Marilú Sarango sobre temas de trabajo, salida a Lago Agrio a reunión sobre tema de la Universidad. Miércoles 10, trabajo en la oficina, salida a comprar cosas para el evento de adultos mayores. Jueves 11, salida para compra de arreglos para el evento de entrega de kits al grupo de atención prioritaria, cargada de sillas y carpas. Lunes 15, trabajo en la oficina, revisión del proyecto de bombas y guadañas. Martes 16, trabajo en la oficina. Miércoles 14, trabajo en la oficina, conversatorio con el vocal Mauricio Villa sobre temas de trabajo. Jueves 18, trabajo en la oficina. Viernes 19. Trabajo en la oficina, inspección de instalación de aires acondicionados. Lunes 22, trabajo en la oficina, salida a gestión de canastas navideñas para los funcionarios. Martes 23, trabajo en la oficina. Miércoles 24 integración y entrega de canastas a los funcionarios.

MARILÚ SARANGO. Toma la palabra he informa lo siguiente.

3 de diciembre, Participo de la reunión de junta convocada por el presidente del GAD, conjuntamente con los compañeros vocales y representante de la Asamblea Local. 9 de diciembre, Participo de una reunión sobre la Universidad en la Parroquia el Eno, con el señor presidente y autoridades de la parroquia antes mencionada y el señor prefecto Joffre Poma. 12 de diciembre, Conjuntamente con los compañeros vocales y funcionarios del GADPRR, se realizó la entrega de kits alimenticios a los grupos de atención prioritaria adulto mayor y personas con discapacidad. 16 de diciembre, Me encontraba en las instalaciones del Gobierno Parroquial en atención a la ciudadanía. 19 de diciembre, Participo en el evento de entrega de un tractor agrícola a la organización de ganaderos de la Parroquia Rumipamba, donde asistieron autoridades de Gobierno y Parroquia. 22 de diciembre, Me encontraba en la ciudad del Coca retirando unas pizarras para hacer la entrega a las escuelas de la Parroquia, gestión que la he realizado a la cooperativa chibuleo, en horas de la tarde se realizó la respectiva entrega de las mismas a la escuelita de la Unidad Educativa Princesa Paccha y Unidad Educativa Intercultural Bilingüe Rumipamba. 23 de diciembre, Me encontraba en las instalaciones del Gobierno Parroquial en atención a la ciudadanía y así mismo me traslade a la comunidad Progreso Bolívar a realizar la respectiva entrega de la pizarra a la escuelita de la comunidad. 24 de diciembre, En horas de la mañana realice la entrega de una pizarra a la escuelita 1 de junio de la comunidad Bernayaku.

MAURICIO VILLA. Toma la palabra he informa lo siguiente.

Se encontraba de vacaciones.....



SEÑORA MARLENE GUAPI. Toma la palabra he informa lo siguiente.

3 de diciembre, Participe de la reunión ordinaria de vocales convocada por el señor presidente del GAD, donde tratamos puntos importantes para la Institución, conjuntamente con los compañeros vocales y el señor Raúl Chinchay como representante de la Asamblea Local. 5 de diciembre, Me encontraba en el GAD parroquial en atención a la ciudadanía, donde se atendió sin ninguna novedad, de la misma forma tuve un dialogo con la señora Yolanda Mazon moradora de la vía Riveras del Conambo, sobre el mal estado de la vía antes mencionada ya que debido a las constantes lluvias se deterioran las vías. 12 de diciembre, Participe de la entrega de los kits alimenticios a los grupos de atención prioritaria Adulto Mayor y personas con discapacidad de la Parroquia Rumipamba. Del 8 de diciembre al 22 de diciembre vacaciones.

WILMER POVEDA. Toma la palabra he informa lo siguiente.

3 de diciembre, reunión ordinaria, participando todos los compañeros vocales, secretario financiero y miembro de la asamblea local tratándose dos puntos muy importantes para el beneficio de nuestra parroquia Rumipamba. 8 de diciembre, atención a la ciudadanía, obteniendo buenos resultados con la ciudadanía. 12 de diciembre, entrega de kits, participando en el evento q se planifico conjuntamente con los compañeros vocales y haciéndose la entrega de los King al grupo de atención prioritario de Rumipamba. 15 de diciembre, atención a la ciudadanía, atendiendo bien a la ciudadanía, planificación de trabajo. 19 de diciembre, delegación, estando presente en el acto de ceremonia con todas las autoridades invitadas como la Asambleísta, Gobernadora, Teniente Político, Director del MAG y compañera vocal Marilú Sarango en la entrega de un canguro a la Asociación de Ganaderos de Rumipamba. 22 de diciembre, atención a la ciudadanía, teniendo excelentes resultados con la ciudadanía.

## 5. APROBACIÓN DEL POA 2026.

El señor secretario tesorero del GADPRR, procedió a presentar el POA con todos los proyectos , gastos y y planificación de los mismos para el año 2026, con lo que expuso cada ítem propuesto en el POA a los señores vocales presentes, dando a conocer de hacia donde esta dirigido cada proyecto y de donde viene el recurso que se implementara en el mismo. Con lo que los señores vocales presentes en la sala están de acuerdo y conformes con la información recibida sobre el POA para el año 2026 y deciden aprobarlo.

## 6. INFORMAR SOBRE LA ENTREGA DE LOS KITS ALIMENTICIOS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE RUMIPAMBA.

El señor Presidente del GADPRR Jimmy Velasco, informa que se ha entregado la mayoría de los kits de alimentación del grupo de atención prioritaria, y que solo queda 1 kit de entregar, de igual forma procede a explicar los valores de contratación para estos kits, con lo que menciona que dicho valor fue de 15550.09 dólares, los mismos que fue el valor total del proyecto tanto en kits como en logística, es decir que ese valor lleva el servicio para el evento que se realizó el día de la entrega de kits y dentro de ese mismo



valor estaría cada ración alimenticia. Con lo que los señores vocales quedan informados y de acuerdo con lo expuesto.

## 7. LECTURA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS

- Oficio recibido por parte del Sr. Víctor Avalos, en el cual solicita la hidro lavadora de la institución para realizar limpieza del coliseo.
- Oficio recibido por parte de la Tngl. Maribel Mamallacta, en el cual solicitan se les preste 40 sillas y el espacio del coliseo de la parroquia.
- Oficio recibido por parte de la Sra. Rosa Zoila Vera, en el cual hace el pedido de la elaboración del perfil del proyecto según la proforma adjuntada.
- Oficio recibido por parte del Sr. Marco Ulloa, en el cual solicita se le colabore con 4 volquetadas de arena.
- Oficios enviados a los señores presidentes de las comunidades de Rumipamba, en el cual se hace la invitación a la entrega de los kits para el grupo de atención prioritaria.
- Oficio enviado a la Sra. Rosa Vera Maldonado, en el cual se le hace llegar el perfil del proyecto solicitado y se le pide realice la gestión para obtener la delegación de competencia del GAD del Sacha.
- Oficio recibido por parte del Sr. Mauricio Villa, en el cual informa que se ausentara por motivo de vacaciones anuales.
- Oficio recibido por parte del Mgs. Wilmer José Naranjo Paredes, en el cual hace la invitación a la entrega de solución de mecanización agro productiva el día 19 de diciembre.

## 8. RESOLUCIONES.

- Del punto 5, en sesión de junta se socializo y aprobó por decisión unánime de los vocales presentes, Marilú Sarango, Marlene Guapi, Wilmer Poveda, se decide en aprobar el POA del GADPRR para el año 2026
- Del punto 6, en sesión de junta se informa a los señores vocales presentes sobre el evento del día de los grupos vulnerables y la entrega de los kits alimenticios y el presupuesto invertido en el evento.



## 9. CLAUSURA.

Luego de analizar los puntos del orden del día, el señor presidente clausura la reunión siendo las 11:35 am

Para constancia de lo actuado firman.



Sr. Jimmy Velasco P.  
**PREIDENTE DEL  
GAD RUMIPAMBA**



Jordi Casanova  
**SECRETARIO-TESORERO  
DEL GADPRR**